|  |
| --- |
| هوية الخدمة |
| \*رمز الخدمة |  |
| اسم الخدمة | **إصدار مستنسخات عن شهادات التسجيل ( السجل التجاري –الاسم التجاري )** |
| هيكلية الخدمة | €خدمة رئيسية √ خدمة فرعية |
| التشريع الناظم للخدمة | * نظام الأسماء التجارية وتعديلاته رقم (116) لسنه 2004.
* تعليمات إجراءات نقل ملكية الاسم التجاري ورهنه والحجز عليه و سائر التصرفات القانونية المتعلقة به بما في ذلك الترخيص باستغلاله لسنة 2016
* قانون التجارة رقم (12) لسنة 1966
* نظام سجل التجارة وتعديلاته رقم (130) لسنة 1966
* نظام رسوم القيد في السجل التجاري رقم 70 لسنة 2004
 |
| شروط تقديم الخدمة | حضور التاجر شخصياً او من يوكله بموجب وكالة عدلية عامة او خاصة او بموجب تفويض خطي مـع احضار النسخة الاصليه للوكالة أو التفويض الخطي. |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | الوثيقة | الدائرة  | شكل الوثيقة |
|  هوية الاحوال المدنية للاردنيين/جواز سفر لغير الاردنيينبطاقة ابناء الاردنيات /بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية / لغير الاردني  |  دائرة الاحوال المدنيةوزارة الداخلية  |  نسخه اصليه نسخة اصلية  |
| تفويض في حاله عدم حضور صاحب العلاقة | صاحب العلاقة | نسخه اصليه  |
|  | وكالة عدلية عامة او خاصة (في حال كان مقدم الطلب وكيل )في حال كانت الوكالة العدليه من خارج المملكة الاردنية الهاشمية (ختم الوكالة من وزارة العدل ووزارة الخارجية في المملكة الاردنية الهاشميه) | وزارة العدلوزارة الخارجية | نسخه اصليه/ نسخة مصدقه  |
| فئة متلقي الخدمة | €المواطنين € المقيمين ✓ الاعمال €الحكومة |
| مراحل تقديم الخدمة |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء |
| الحصول على دور من نظام الاصطفاف الالي  | دقيقة |
| * استلام ورقة الدور من متلقي الخدمة على الكاو نتر مع الوثائق المطلوبة
* تعبئة طلب اصدار مستنسخات (صورة طبق الأصل).
 | 3 دقائق |
| * استخراج الطلب المتضمن أمر القبض
* توقيع الموظف وتوقيع متلقي الخدمة على الطلب
* - تسليمه لمتلقي الخدمة لدفع رسوم
 | 3دقائق  |
| * دفع الرسوم و تسليم الوصل المالي
 | 3 دقائق |
| - استلام الوصل المالي - طباعة و تدقيق الشهادة وتوقيعها وختمها | دقيقة |
| - تسليم الشهادة لمتلقي الخدمة- ارسال نسخة من الشهادة والطلب والوصل المالي و الوثائق المطلوبة ان وجدت الى قسم الملفات | 2 دقائق |
|
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |  5- 10دقائق  |
| قيمة الرسوم | * ثلاثة دنانير عن إصدار صورة صورة طبق الاصل عن السجل التجاري .
* ثلاثة دنانير عن اصدار صورة طبق الاصل عن شهادة الاسم التجاري.
* عشرة دنانير عن اصدار صورة طبق الاصل عن شهادة ترخيص باستعمال اسم تجاري
* 0.20 قرش عن اصدار مستنسخ عن شهادة شطب اسم تجاري و سجل تجاري
* خمسة دنانير للوكالة العدلية العامة وديناران للوكالة العدلية الخاصة
 |
| آلية الدفع | ✓ نقداً ✓ دفع الكتروني  |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| صوره طبق الاصل عن شهادات التسجيل السجل التجاري و الاسم التجاري/ الشطب/ ترخيص باستعمال اسم تجاري  | غير محدد المدة  |
| شركاء الخدمة |
| تصنيف الخدمة | €خدمة افقية ✓ خدمة عامودية  |
| الخدمات ذات العلاقة |  لا يوجد |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | الشريك | دور الشريك |
| وزارة العدل /وزارة الخارجية  |  ختم على الوكالات العدلية ان كانت الوكالات العدلية من خارج المملكة الاردنية الهاشمية |
| سلسلة القيمة( باقة الخدمة) | وزارة العدل وكالات عدلية  |
| الوصول للخدمة |
| مكان تقديم الخدمة | مركزي ✓ لا مركزي  |
| الفروع المقدمة للخدمة  | مديريات الصناعة و التجارة و التموين بكافة محافظات المملكة  |
| قنوات تقديم الخدمة | ✓ مكتب خدمة الجمهور € مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للدائرة € مركز الاتصال الوطني € تطبيق هاتف ذكي € فاكس € بريد الكتروني € هاتف  |
| معلومات الاتصال والتواصل | ✓ رقم هاتف 06 5629030 ✓ بريد إلكتروني Info@mit.gov.jo € فاكس* معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق.
 |
| اوقات تقديم الخدمة | * من الاحد الى الخميس من (8:30 الى 3:30)
* معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق.
 |

\*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.