|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هوية الخدمة | | | | |
| \*رمز الخدمة |  | | | |
| اسم الخدمة | **إصدار مستنسخات عن شهادات التسجيل ( السجل التجاري –الاسم التجاري )** | | | |
| هيكلية الخدمة | €خدمة رئيسية √ خدمة فرعية | | | |
| التشريع الناظم للخدمة | * نظام الأسماء التجارية وتعديلاته رقم (116) لسنه 2004. * تعليمات إجراءات نقل ملكية الاسم التجاري ورهنه والحجز عليه و سائر التصرفات القانونية المتعلقة به بما في ذلك الترخيص باستغلاله لسنة 2016 * قانون التجارة رقم (12) لسنة 1966 * نظام سجل التجارة وتعديلاته رقم (130) لسنة 1966 * نظام رسوم القيد في السجل التجاري رقم 70 لسنة 2004 | | | |
| شروط تقديم الخدمة | حضور التاجر شخصياً او من يوكله بموجب وكالة عدلية عامة او خاصة او بموجب تفويض خطي مـع احضار النسخة الاصليه للوكالة أو التفويض الخطي. | | | |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | الوثيقة | الدائرة | | شكل الوثيقة |
| هوية الاحوال المدنية للاردنيين/جواز سفر لغير الاردنيين  بطاقة ابناء الاردنيات /بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية / لغير الاردني | دائرة الاحوال المدنية  وزارة الداخلية | | نسخه اصليه  نسخة اصلية |
| تفويض في حاله عدم حضور صاحب العلاقة | صاحب العلاقة | | نسخه اصليه |
|  | وكالة عدلية عامة او خاصة (في حال كان مقدم الطلب وكيل )  في حال كانت الوكالة العدليه من خارج المملكة الاردنية الهاشمية (ختم الوكالة من وزارة العدل ووزارة الخارجية في المملكة الاردنية الهاشميه) | وزارة العدل  وزارة الخارجية | | نسخه اصليه/ نسخة مصدقه |
| فئة متلقي الخدمة | €المواطنين € المقيمين ✓ الاعمال €الحكومة | | | |
| مراحل تقديم الخدمة | | | | |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | | معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | |
| الحصول على دور من نظام الاصطفاف الالي | | دقيقة | |
| * استلام ورقة الدور من متلقي الخدمة على الكاو نتر مع الوثائق المطلوبة * تعبئة طلب اصدار مستنسخات (صورة طبق الأصل). | | 3 دقائق | |
| * استخراج الطلب المتضمن أمر القبض * توقيع الموظف وتوقيع متلقي الخدمة على الطلب * - تسليمه لمتلقي الخدمة لدفع رسوم | | 3دقائق | |
| * دفع الرسوم و تسليم الوصل المالي | | 3 دقائق | |
| - استلام الوصل المالي  - طباعة و تدقيق الشهادة وتوقيعها وختمها | | دقيقة | |
| - تسليم الشهادة لمتلقي الخدمة  - ارسال نسخة من الشهادة والطلب والوصل المالي و الوثائق المطلوبة ان وجدت الى قسم الملفات | | 2 دقائق | |
|
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | 5- 10دقائق | | | |
| قيمة الرسوم | * ثلاثة دنانير عن إصدار صورة صورة طبق الاصل عن السجل التجاري . * ثلاثة دنانير عن اصدار صورة طبق الاصل عن شهادة الاسم التجاري. * عشرة دنانير عن اصدار صورة طبق الاصل عن شهادة ترخيص باستعمال اسم تجاري * 0.20 قرش عن اصدار مستنسخ عن شهادة شطب اسم تجاري و سجل تجاري * خمسة دنانير للوكالة العدلية العامة وديناران للوكالة العدلية الخاصة | | | |
| آلية الدفع | ✓ نقداً ✓ دفع الكتروني | | | |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | | مدة صلاحية الوثيقة | |
| صوره طبق الاصل عن شهادات التسجيل السجل التجاري و الاسم التجاري/ الشطب/ ترخيص باستعمال اسم تجاري | | غير محدد المدة | |
| شركاء الخدمة | | | | |
| تصنيف الخدمة | €خدمة افقية ✓ خدمة عامودية | | | |
| الخدمات ذات العلاقة | لا يوجد | | | |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | الشريك | | دور الشريك | |
| وزارة العدل /وزارة الخارجية | | ختم على الوكالات العدلية ان كانت الوكالات العدلية من خارج المملكة الاردنية الهاشمية | |
| سلسلة القيمة( باقة الخدمة) | وزارة العدل وكالات عدلية | | | |
| الوصول للخدمة | | | | |
| مكان تقديم الخدمة | مركزي ✓ لا مركزي | | | |
| الفروع المقدمة للخدمة | مديريات الصناعة و التجارة و التموين بكافة محافظات المملكة | | | |
| قنوات تقديم الخدمة | ✓ مكتب خدمة الجمهور € مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للدائرة € مركز الاتصال الوطني € تطبيق هاتف ذكي € فاكس € بريد الكتروني € هاتف | | | |
| معلومات الاتصال والتواصل | ✓ رقم هاتف 06 5629030 ✓ بريد إلكتروني [Info@mit.gov.jo](mailto:Info@mit.gov.jo) € فاكس   * معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق. | | | |
| اوقات تقديم الخدمة | * من الاحد الى الخميس من (8:30 الى 3:30) * معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق. | | | |

\*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.