|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هوية الخدمة | | | | |
| \*رمز الخدمة |  | | | |
| اسم الخدمة | **تعديل على قيد سجل تجاري** | | | |
| هيكلية الخدمة | € خدمة رئيسية √ خدمة فرعية | | | |
| التشريع الناظم للخدمة | * قانون التجاره رقم 12 لسنه 1966 * نظام سجل التجاره و تعديلاته رقم 130 لسنه 1966 * - نظام رسوم القيد في السجل التجاري رقم 70 لسنة 2004 | | | |
| شروط تقديم الخدمة | حضور التاجر شخصياً او من يوكله بموجب وكالة عدلية عامة او خاصة احضار النسخة الأصلية للوكالة | | | |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | الوثيقة | الدائرة | | شكل الوثيقة |
| هوية الاحوال المدنية للاردنيين/ جواز سفر لغير الاردنيين  بطاقة ابناء الاردنيات /بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية / لغير الاردني | دائرة الاحوال المدنية  وزارة الداخلية | | نسخه اصليه  نسخة اصلية |
| * براءة ذمة من قسم الاستيراد / مديرية التجارة في حال تم تنزيل رأس المال عن 5 الاف دينار | وزارة الصناعة و التجارة و التموين/ مديرية التجارة /قسم الاستيراد | | نسخه اصليه |
| * براءة ذمة من قسم الاستيراد / مديرية التجارة في حال نقل ملكية السجل التجاري إذا كان رأس المال 5 الاف فما فوق | وزارة الصناعة و التجارة و التموين/ مديرية التجارة/قسم الاستيراد | | نسخه اصليه |
|  | شهادة عدم محكومية ( في حال كان النشاط الاقتصادي یتطلب موافقة أمنية من وزارة الداخلية ) | وزارة العدل | | نسخه اصليه |
|  | * وكالة عدلية عامة او خاصه(في حال كان مقدم الطلب وكيل ) * في حال كانت الوكالة العدليه من خارج المملكة الاردنية الهاشمية (ختم الوكالة من وزارة العدل ووزارة الخارجية في المملكة الاردنية الهاشميه) | وزارة العدل  وزارة الخارجية | | نسخة اصلية/صورة مصدقه |
| فئة متلقي الخدمة | €المواطنين € المقيمين ✓الاعمال € الحكومة | | | |
| مراحل تقديم الخدمة | | | | |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية ( مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | | معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | |
| الحصول على رقم دور من نظام الاصطفاف الالي | | دقيقة | |
| استلام ورقة الدور من متلقي الخدمة على الكاونتر مع الوثائق المطلوبة | | دقيقتين | |
| - تعبئة طلب التعديلات قانونية التي يرغب بها متلقي الخدمة على قيد السجل التجاري  \* في حال كان نوع النشاط الاقتصادي لا يتطلب موافقة مسبقة  \*في حال كان نوع النشاط الاقتصادي يتطلب موافقةمسبقة :  توقيع متلقي الخدمة على تعهد خطي بمتابعه الترخيص في الدوائر المعنية حسب كتاب رئاسة الوزراء بإلغاء الموافقات المسبقة لبعض الغايات مع إضافة عبارة شريطة الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة  \* في حال كان نوع النشاط الاقتصادي يتطلب موافقه امنية مسبقة من وزارة الداخلية :  يتم طباعة كتاب رسمي لبيان الرأي حول التعديل المطلوب في بعض الحالات وتسليمه لمتلقي الخدمة لحين احضار كتاب الرد  • في حال كان النشاط الاقتصادي يتطلب موافقه امنية من وزارة الداخلية :  يتم طلب شهادة عدم محكومية مع توقيع متلقي الخدمة على تعهد خطي بمتابعه الترخيص في وزارة الداخلية مع إضافة عبارة شريطة الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة  . | | 12 دقائق | |
| * في حال نقل الملكية: * تعبئة نموذج عقد مبايعة نهائي من قبل الموظف * استكمال الاجراء حسب الاصول * إذا تطلب نقل الملكية الحصول على موافقة مسبقة   تعبئة نموذج عقد مبايعة مبدئي وطباعة كتاب للجهة المختصة لإبداء الرأي حول طلب نقل الملكية  عند احضار الموافقة يتم تعبئة نموذج مبايعة نهائي واستكمال الاجراء حسب الاصول | |  | |
| * توقيع الموظف و متلقي الخدمة االطلب المتضمن أمر القبض   - تسليمه لمتلقي الخدمة لدفع الرسوم | | دقيقتين | |
| دفع الرسوم وتسليم الوصل المالي | | 5 دقائق | |
|
| استلام شهادة سجل تجاري المعدلة موقعه و مختومة | | 3 دقائق | |
|
|
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | 15-25 دقيقه | | | |
| قيمة الرسوم | خمسة دنانير رسوم تعديل بيانات سجل تجاري .  - خمسه دنانير رسوم وكاله عدليه عامه  - ديناران رسوم وكاله عدليه خاصه  - في حالة رفع رأس المال من فئة إلى أخرى يتم تقاضي فرق الرسم ضمن الفئتين  - في حال كان التعديل نقل ملكية يتم استيفاء 3بالاف من قيمة البيع  ويعامل السجل التجاري معامله التسجيل لأول مرة (حسب فئة الرسوم) | | | |
| آلية الدفع | ✓ نقداً ✓دفع الكتروني | | | |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | | مدة صلاحية الوثيقة | |
| شهادة سجل تجاري | | غير محددة المدة | |
| شركاء الخدمة | | | | |
| تصنيف الخدمة | €خدمة افقية ✓خدمة عامودية | | | |
| الخدمات ذات العلاقة | تصريح باحتراف التجارة /تسجيل مؤسسات فردية | | | |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | وزارة الصناعة و التجارة و التموين/مديرية التجارة/ قسم الاستيراد | | براءة ذمة | |
| الوزارات والدوائر الحكومية ذات العلاقة حسب الطلب المقدم | | الموافقه المسبقة عند الحاجة حسب الطلب المقدم | |
|  | وزارة العدل/ وزارة الخارجية  وزارة العدل | | ختم على الوكالات العدلية ان كانت الوكالات العدلية من خارج المملكة الاردنية الهاشمية  وكالات عدليه /شهاده عدم محكومية | |
| سلسلة القيمة( باقة الخدمة) |  | | | |
| الوصول للخدمة | | | | |
| مكان تقديم الخدمة | ✓ مركزي ✓ لا مركزي | | | |
| الفروع المقدمة للخدمة | مديريات الصناعة و التجارة و التموين بكافة محافظات المملكة | | | |
| قنوات تقديم الخدمة | ✓ مكتب خدمة الجمهور € مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للدائرة € مركز الاتصال الوطني € تطبيق هاتف ذكي € فاكس € بريد الكتروني € هاتف | | | |
| معلومات الاتصال والتواصل | ✓ رقم هاتف 06 5629030 ✓ بريد إلكتروني Info@mit.gov.jo € فاكس   * معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق. | | | |
| اوقات تقديم الخدمة | * من الاحد الى الخميس من (8:30 الى 3:30) * معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق. | | | |

\*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.