|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هوية الخدمة | | | | |
| \*رمز الخدمة |  | | | |
| اسم الخدمة | تعديل بيانات الاسم التجاري | | | |
| هيكلية الخدمة | € خدمة رئيسية √ خدمة فرعية | | | |
| التشريع الناظم للخدمة | * قانون الأسماء التجارية رقم (9) لسنه 2006 * نظام الأسماء التجارية وتعديلاته رقم (116) لسنه 2004 * تعليمات اجراءات نقل ملكية الاسم التجاري ورهنه والحجز عليه وسائر التصرفات القانونية المتعلقة به بما في ذلك الترخيص باستغلاله لسنة 2016 | | | |
| شروط تقديم الخدمة | حضور التاجر شخصياً او من يوكله بموجب وكالة عدلية عامة او خاصة مـع احضار النسخة الاصليه للوكالة | | | |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | الوثيقة | الدائرة | | شكل الوثيقة |
| هوية الاحوال المدنية للادرنيين/ جواز سفر لغير الاردنيين  بطاقة ابناء الاردنيات /بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية / لغير الاردني | دائرة الاحوال المدنية  وزارة الداخلية | | نسخه اصليه  نسخة اصلية |
| * وكالة عدلية خاصه او عامه (في حال كان مقدم الطلب وكيل) * في حال كانت الوكالة العدليه من خارج المملكة الاردنية الهاشمية (ختم الوكالة من وزارة العدل ووزارة الخارجية في المملكة الاردنية الهاشميه) | وزارة العدل | | نسخه اصليه/صوره مصدقه |
|  | * في حال تعديل بيانات اسم تجاري لجمعية /هيئة يطلب (كتاب يبين المفوض بالتوقيع عنها لأجراء التعديل المطلوب) | الجمعية / الهيئة | | نشخة اصليه |
|  | * شهادة شركة (إذا كان التعديل المطلوب ل شركة) | دائرة مراقبة الشركات | | نسخة اصليه/نسخة مصدقة |
|  | * براءة ذمه من قسم الاستيراد في حال كان نقل الملكية للتجار الذين راس المال لديهم 5000 فأكثر | وزارة الصناعة و التجارة و التموين/ مديرية التجارة /قسم الاستيراد | | نسخة اصلية |
| فئة متلقي الخدمة | €المواطنين € المقيمين ✓ الاعمال € الحكومة | | | |
| مراحل تقديم الخدمة | | | | |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية ( مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | | معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | |
| الحصول على رقم دور من نظام الاصطفاف الالي | | دقيقة | |
| * استلام ورقة الدور من متلقي الخدمة على الكاو نتر مع الوثائق المطلوبة   - تعبئة طلب التعديلات القانونية التي يرغب بها متلقي الخدمة على قيد الاسم التجاري | | 20دقائق | |
| \*في حال نقل الملكية  - الاعلان في جريدتين محليتتين بوميتين ( لطلب نقل ملكية الاسم التجاري فقط)  - تسليم متلقي الخدمة نسختين من نموذج الاعلان لنشره في صحفتين محليتين يوميتين.  - احضار عددي الصحيفتين المحلتين اليوميتين اللتين نشر بهما الاعلان . | |  | |
| * استخراج الطلب المتضمن أمر القبض وتوقيعه من الموظف و متلقي الخدمة   - تسليمه لمتلقي الخدمة لدفع الرسوم | | 2 دقائق | |
| دفع الرسوم وتسليم الوصل المالي | | 5 دقائق | |
| استلام الشهادة موقعة و مختومة | | 5دقائق | |
| ملاحظه :   * إذا كان التعديل المطلوب على (تغيرالاسم التجاري)   يتم اتباع خطوات **اجراء تسجيل اسم تجاري** | | 10-30 دقبقة | |
|
|
|
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | 15-45 دقيقه | | | |
| قيمة الرسوم | * خمسة دنانير رسوم تعديل بيانات اسم تجاري * خمسة دنانير في حال استخدام وكالة عدلية عامه او ديناران إذا كانت الوكالة العدلية خاصه * رسوم نقل ملكية 003 من قيمة البيع | | | |
| آلية الدفع | ✓ نقداً √ دفع الكتروني | | | |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | | مدة صلاحية الوثيقة | |
| شهادة اسم تجاري | | غير محدد المدة | |
| شركاء الخدمة | | | | |
| تصنيف الخدمة | €خدمة افقية ✓خدمة عامودية | | | |
| الخدمات ذات العلاقة | لا يوجد | | | |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | الشريك | | دور الشريك | |
| وزارة الصناعه و التجارة و التموين/مديرية التجارة / قسم الاستيراد | | براءة ذمه من قسم الاستيراد الذين راس المال لديهم 5000 فأكثر | |
|  | الوزارات والدوائر الحكومية ذات العلاقة حسب الطلب المقدم | | الموافقات المسبقة | |
|  | وزارة العدل /وزارة الخارجية | | ختم على الوكالات العدلية ان كانت الوكالات العدلية من خارج المملكة الاردنية الهاشمية | |
|  | وزارة العدل | | وكالات عدلية | |
|  | صحف يومية محلية | | اعلان نقل ملكية | |
| سلسلة القيمة( باقة الخدمة) |  | | | |
| الوصول للخدمة | | | | |
| مكان تقديم الخدمة | ✓ مركزي ✓ لا مركزي | | | |
| الفروع المقدمة للخدمة | مديريات الصناعة والتجارة و التموين بكافة محافظات المملكة | | | |
| قنوات تقديم الخدمة | ✓ مكتب خدمة الجمهور € مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للدائرة € مركز الاتصال الوطني € تطبيق هاتف ذكي € فاكس € بريد الكتروني € هاتف | | | |
| معلومات الاتصال والتواصل | ✓ رقم هاتف 06 5629030 ✓ بريد إلكتروني Info@mit.gov.jo € فاكس   * معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق. | | | |
| اوقات تقديم الخدمة | * من الاحد الى الخميس من (8:30 الى 3:30) * معلومات الاتصال والتواصل للفروع حسب الكشف المرفق. | | | |

\*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.