|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هوية الخدمة | | | | |
| \*رمز الخدمة |  | | | |
| اسم الخدمة | اصدار مستنسخات عن شهادات تسجيل الوكلاء والوسطاء التجاریین والوكالات التجارية | | | |
| هيكلية الخدمة | € خدمة رئيسية √ خدمة فرعية | | | |
| التشريع الناظم للخدمة | * قانون الوكلاء والوسطاء رقم ( 28 ) لسنة 2001 * نظام تسجیل الوكلاء والوسطاء التجاریین رقم ( 31 ) لسنة 2002 * - تعلیمات الوكلاء والوسطاء لسنه 2004 وتعديلاتها | | | |
| شروط تقديم الخدمة | لا يوجد | | | |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | الوثيقة | الدائرة | | شكل الوثيقة |
| هوية احوال مدنية او جواز سفر لغير الاردني | دائرة الاحوال المدنية والجوازات | | نسخه اصليه |
| فئة متلقي الخدمة | €المواطنين € المقيمين ✓ الاعمال € الحكومة | | | |
| مراحل تقديم الخدمة | | | | |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية ( مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | | معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | |
| الحصول على رقم دور من نظام الاصطفاف | | دقيقة | |
| تعبئة طلب صوره مصدقه عن شهاده (وكیل/وسیط/وكالة تجارية) | | 10 دقائق | |
| ادخال البيانات واصدار الشهادة | | 15 دقيقه | |
| دفع الرسوم وتسليم الوصل المالي | | 3 دقائق | |
| تسليم الشهادة لمتلقي الخدمة | | دقيقتين | |
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | 35-40 دقيقه | | | |
| قيمة الرسوم | خمسة دنانير | | | |
| آلية الدفع | ✓ نقداً 🢬 دفع الكتروني | | | |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | | مدة صلاحية الوثيقة | |
| صور مصدقه (مستنسخات) | | غير محددة المدة | |
| شركاء الخدمة | | | | |
| تصنيف الخدمة | € خدمة افقية € ✓خدمة عامودية | | | |
| الخدمات ذات العلاقة | لايوجد | | | |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | الشريك | | دور الشريك | |
| لا يوجد | |  | |
| سلسلة القيمة( باقة الخدمة) |  | | | |
| الوصول للخدمة | | | | |
| مكان تقديم الخدمة | ✓ مركزي ✓ لا مركزي | | | |
| الفروع المقدمة للخدمة | مديريات الصناعة و التجارة و التموين بكافة محافظات المملكة | | | |
| قنوات تقديم الخدمة | ✓ مكتب خدمة الجمهور € مركز خدمة المواطن € الموقع الالكتروني للدائرة € مركز الاتصال الوطني € تطبيق هاتف ذكي € فاكس € بريد الكتروني € هاتف | | | |
| معلومات الاتصال والتواصل | ✓ رقم هاتف 06 5629030 ✓ بريد إلكتروني [Info@mit.gov.jo](mailto:Info@mit.gov.jo) € فاكس | | | |
| اوقات تقديم الخدمة | من الاحد الى الخميس من (8:30 الى 3:30) | | | |
| مؤشرات الاداء | | | | |
| اسم المؤشر | القيمة الحالية للمؤشر | | الوضع المستهدف | |
| معدل وقت الانتظار | 25-60 دقيقه | | 25-60 دقيقة | |
| معدل وقت تقديم الخدمة | 35-40 دقيقه | | 25-30 دقيقه | |
| معدل رضا متلقي الخدمة | 84.9.% | | 88% | |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة | 0 | | 0 | |
| معدل الشكاوى على الخدمة | 0 | | 0 | |
| عدد الوثائق المطلوبة | 1 | | 1 | |
| عدد الجهات الشريكة | 0 | | 0 | |
| عدد الموظفين | 2 موظف | | 2 موظف | |
| حجم الطلب على الخدمة | 50 معاملة | | 50 معامله | |

\*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.